

Aprire una sessione OvidSP

- Aprire l'URL OvidSP con un browser o
- Seguire un link su una pagina web o
- Usare l'accesso Athens o Shibboleth

Selezionare le Risorse da cercare

- Selezionare una risorsa facendo clic sul suo nome o
- Selezionare più risorse (o un **Group (Gruppo)**) facendo clic sulle caselle di controllo e sul pulsante **Select Resources (Seleziona risorse)**
- Per aggiungere risorse esterne, includere le fonti Ovid **Universal Search** (ove disponibili)
- Per selezionare risorse diverse dopo aver avviato la ricerca, scegliere **Resources (Risorse)**, quindi in **Selected resources (Risorse selezionate)**, scegliere **Ovid resources (Risorse Ovid)** (o **Universal Search**) e **Select resource(s) (Seleziona Risorsa/e)** e **Run Search (Esegui ricerca)** se necessario

Select Resource(s) to search:

My Resource Groups New Group Delete

- Top Medical**
 - [EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to February 2010](#)
 - [EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials 1st Quarter 2010](#)
 - [EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews 2005 to February 2010](#)
 - [EBM Reviews - Cochrane Methodology Register 1st Quarter 2010](#)
 - [CAB Abstracts 1973 to 1989](#)

All Resources

- All
 - [Adis Journals@Ovid](#)
 - [Books@Ovid](#) March 18, 2010
 - [Clinical Evidence](#) Issue 15, November 2007
 - [Journals@Ovid Full Text](#) March 22, 2010
 - [Your Journals@Ovid](#)
 - [LWW Journals@Ovid](#)

Pagina principale di ricerca

- Scegliere **Search (Cerca)** sulla **Barra principale di navigazione** quindi selezionare una modalità di ricerca

Search Journals Books My Workspace External Links

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

Ricerca di base

- Immettere un argomento completo o una domanda, e fare clic su **Search**
- Selezionare **Include Related Terms (Includi termini correlati)** per ampliare la ricerca
- Filtrare per **Relevancy (Rilevanza)** per selezionare i risultati a 5 stelle
- Aggiungere i criteri **Limits (Limiti)** o **Filter by (Filtra per)** come desiderato

Nota: Per vedere i risultati più recenti, cambiare **Sort By (Ordina per)** da **SCORE (PUNTEGGIO)** (ordinato per rilevanza) a **Year of Publication (Anno di pubblicazione)** (discendente).

constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation Search

▶ Limits (Click to expand) Include Related Terms

Search History (1 search) (Click to close) View Saved

#	Searches	Results	Search Type	Actions
1	constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation (No Related Terms)	410	Basic	Display More >>

Remove Selected Save Selected | Combine selections with: And Or RSS Save Search History

Ricerca avanzata.

- Immettere ogni singolo termine/frase per argomento e fare clic su **Search (Cerca)**. **Mapping (Mappatura)** suggerisce i termini dal vocabolario della banca dati (ove disponibile)
- Usare **Keyword (Parola chiave)** (.mp.) contenente Titolo, Abstract, Soggetto, Intestazioni (o Testo Completo) e altri campi per una ricerca generale per argomento
- È anche possibile cercare **Autore, Titolo** (dell'articolo), nome della **Rivista o Nome del Libro**
- Usare le caselle di controllo per combinare i soggetti richiesti con i pulsanti operatore **AND** o **OR**, o immettere l'operatore **NOT**

Search History (4 searches) (Click to close) View Saved

#	Searches	Results	Search Type	Actions
1	exp Adaptation, Psychological/	80243	Advanced	Display More >>
2	exp Depression/	54274	Advanced	Display More >>

Remove Selected Save Selected | Combine selections with: And Or RSS Save Search History

Multi-Field Search (Ricerca multicampo)

- Immettere termini multipli e cercare in tutti i campi di ricerca o in campi specifici
- Combinare l'uso degli operatori **AND**, **OR** o **NOT**
- Usare i simboli di troncamento o i caratteri jolly per cercare forme singolari o plurali o variazioni di ortografia
- Fare clic su + **Add New Row (Aggiungi nuova riga)** per aggiungere altri box di ricerca

Nota: Le ricerche per **Author (Autore)** vengono troncate automaticamente con *.

	anorexi?	All Fields
OR	bulemi*	All Fields
AND	drug treat* or drug therap*	All Fields
NOT	fluoxetine	All Fields

+ Add New Row

Operatori

Sono disponibili quattro operatori per combinare i termini:

- **OR** raccoglie elenchi di termini, per es. Australia o Nuova Zelanda; 2 o 3
- **AND** trova i termini che si presentano insieme, per es. rock and roll; 1 e adulto .sh.; 4 e 5
- **NOT** rimuove un termine, per es. ragni, non insetti; 1 non 2
- **adjX** trova i termini posti entro X parole l'una dall'altra in entrambe le direzioni, in una frase o in un paragrafo

Nota: *adjX* agisce tra paragrafi. Le ricerche nelle frasi ricercano i termini nell'ordine immesso (eccetto che per Stopword/Reserved).

Troncamento e caratteri jolly

I simboli di troncamento o i caratteri jolly trovano variazioni di ortografia nelle modalità di Ricerca avanzata o nelle ricerche in più campi:

- Usare * o \$ o : al termine di una parola, o parte di una parola, per trovare variazioni illimitate per suffisso per es. computer* per computer, computers, ecc. Aggiungere un numero per restringere a un certo numero di caratteri per es. computer*7
- Usare # all'interno o al termine di una parola per sostituire esattamente un carattere per es. wom#n
- Usare ? all'interno o al termine di una parola per sostituire zero o un altro carattere per es. robot? o flavo?r

Nota: Operatori, Troncamento e Caratteri Jolly non sono validi nella modalità di ricerca **Basic Search (Ricerca di base)**

Limiti

I **limiti** restringono i risultati di ricerca ai criteri selezionati. I **limiti** sono specifici per la banca dati selezionata. I limiti utilizzati più comunemente sono disponibili nella **Main Search Page (Pagina principale di ricerca)**. Tutti i limiti sono disponibili facendo clic sul pulsante **Additional Limits (Altri limiti)**.

▼ **Limits** (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans
Publication Year - -		
<input type="button" value="Additional Limits"/> <input type="button" value="Edit Limits"/>		

Limits

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBMR Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		
Publication Year - -		
To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.		
<input type="checkbox"/> Age Groups	<input type="checkbox"/> Journal Subsets	
<input type="checkbox"/> All Infant (birth to 23 months)	<input type="checkbox"/> AIDS/HIV Journals	
<input type="checkbox"/> All Child (0 to 18 years)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)	
<input type="checkbox"/> All Adult (19 plus years)	<input type="checkbox"/> Bioethics Journals	
<input type="checkbox"/> Newborn Infant (birth to 1 month)	<input type="checkbox"/> Biotechnology Journals	
<input type="checkbox"/> Infant (1 to 23 months)	<input type="checkbox"/> Communication Disorders Journals	

Trova citazione (ove disponibile)

Trova citazione ricerca qualsiasi combinazione di titolo, rivista, autore, volume, numero, pagina, anno di pubblicazione, editore, identificatore unico, (numero di accesso) o DOI.

Basic Search | Find Citation | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

▼ Selected Resources

Ovid Resources: Journals@Ovid Full Text March 12, 2010

Article Title	Human	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds **)					
Journal Name	Human	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (adds **)					
Author Surname	Craig						
Publication Year		Volume		Issue		Article First Page	
Publisher							
Unique Identifier							
DOI							

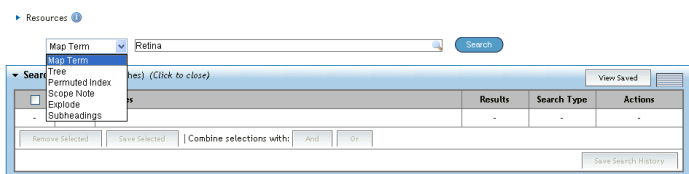
Strumenti di ricerca (ove disponibile)

Ricerca il vocabolario della banca dati. Immettere un termine o una frase, selezionare uno strumento a discesa e fare clic su Search (Cerca). Gli strumenti variano da una banca dati all'altra. Alcuni esempi comprendono:

- **Map Term (Mappa termine):** suggerisce argomenti all'interno dell'albero della banca dati o del tesoro
- **Tree (Albero) o Tesoro:** trova un argomento all'interno dell'albero della banca dati o della struttura del tesoro
- **Permuted Index (Indice permutato):** permette di immettere un singolo termine e visualizzare un indice di termini multipli che comprendono quel termine oltre ai termini associati "vedi" e "vedi correlato"

Altri strumenti di ricerca offrono una panoramica di sottotitoli, argomenti, classificazione degli argomenti o pubblicazioni, a seconda della banca dati selezionata.

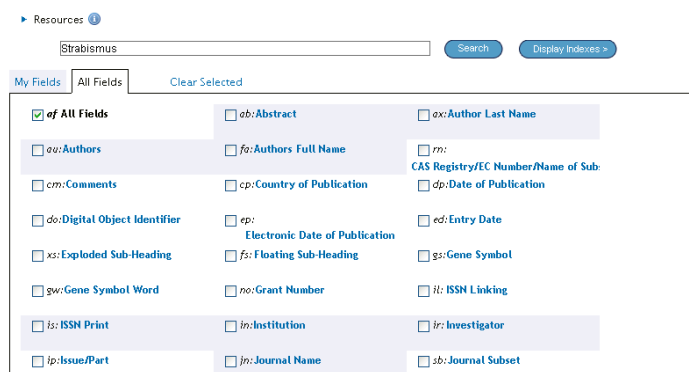
[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



Campi di ricerca

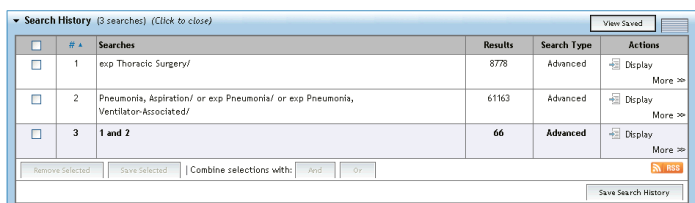
Ricerca (o navigare) all'interno dei campi di ricerca. Immettere un termine o una frase, selezionare uno o più campi, e scegliere **Search (Cerca)** o **Display Indexes (Mostra indici)** > (naviga) le voci (ove disponibile). **Clear Selected (Cancella selezionato)** cancella le scelte. Quando si visualizzano gli indici, vicino a ogni termine compare un'etichetta di campo a due lettere. Selezionare tutte le voci rilevanti e fare clic su **Search for Selected Terms (Cerca per Termini selezionati)**.

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



Cronologia di ricerca

Ricerche, risultati e tipi di ricerca vengono elencati nella finestra della **Search History (Cronologia di ricerca)**. Combinare le ricerche facendo clic sulle caselle di controllo e selezionando gli operatori **AND** o **OR** in modalità **Advanced Search (Ricerca avanzata)**, o immettendo numero e operatore di ricerca nella casella di ricerca (per es. 1 non 2). Cancellare le ricerche utilizzando le caselle di controllo e il pulsante **Remove Selected (Rimuovi selezionato)**. Affinare i risultati o aggiungere alla propria ricerca utilizzando **Results Tools (Strumenti per i risultati)** a sinistra della finestra di visualizzazione dei risultati di ricerca.



Risultati di ricerca

Per visualizzare i risultati dalla ricerca più recente, scorrere verso il basso la pagina o selezionare **Display (Mostra)** per visualizzare qualsiasi risultato di ricerca.

- I risultati compaiono in una visualizzazione **Citation (Citazione)**, che comprende Autore, Titolo e Fonte
- Il menu **View (Vista)** cambia la modalità di visualizzazione a **Title (Titolo)** o **Abstract (Riassunto)**
- Se la citazione comprende un riassunto, è presente un collegamento **View Abstract (Vedi Riassunto)** per visualizzare la linea dell'abstract



- I risultati di Books@Ovid includono un passaggio dal libro
- I risultati di Journals@Ovid includono i PDF (ove disponibile)
- A destra di ogni titolo potrebbero essere disponibili i collegamenti **Abstract Reference (Bibliografia Abstract)**, **Complete Reference (Bibliografia completa)**, **Ovid Full Text (Testo completo Ovid)** (o Full Text)
- L'amministratore potrebbe aggiungere i collegamenti a **Document Delivery (Consegna documento)**, **External Link Resolvers (Risolutori del collegamento esterno)**, e **Library Catalogs (Cataloghi bibliotecari)**
- Per trovare i record correlati, selezionare i collegamenti **Find Similar (Trova simile)** o **Find Citing Articles (Trova citazioni in articoli)** (ove disponibile)

Risultati di Universal Search (ove disponibile)

I risultati di **Universal Search** sono vicini ai risultati di ricerca OvidSP. Visualizzare i risultati nelle videate **combined tab (scheda risultati combinati)** (fonti selezionate insieme) oppure nella **multiple tab (scheda risultati multipli)** (fonti separate). Le opzioni comprendono ordinamento o deduplicazione, collegamento ai risultati di ricerca, annotazione delle citazioni e collegamento al testo completo (ove disponibile).

The screenshot shows the OvidSP search results page. At the top, there are tabs for different databases: OvidSP, EBSCOhost (20 Results), Library of Congress (5 Results), and National Library of Medicine (5 Results). Below the tabs, there are search tools like 'Print', 'Email', 'Export', and 'Add to My Projects'. The main content area shows a search result for 'Enhancing Patient Safety by Reducing Healthcare-Associated Infections: The Role of Discovery and Dissemination'. The result includes the title, author information, journal title, and a link to 'View Abstract'. On the right side, there are additional options like 'Ovid Full Text', 'Abstract Reference', 'Complete Reference', 'Table of Contents', 'Find Similar', and 'Find Citing Articles'.

Stampa, E-mail, Esporta e My Projects

Le opzioni di esportazione si trovano nella parte alta di ogni pagina dei risultati: **Print (Stampa)**, **Email**, **Export (Esporta)**, o **Add (Aggiungi) a My Projects**. Selezionare i risultati e quindi un'icona di esportazione. Selezionare le singole citazioni utilizzando le caselle di controllo, o **Select All (Seleziona tutto)** nella parte alta della pagina.



Stampa:

- **Selezionare i campi da visualizzare:** Scegliere elenchi di campi preselezionati o selezionare un elenco personalizzato
- **Selezionare lo stile di una citazione:** Utilizzare **Ovid Labeled Citation (Citazione Ovid etichettata)** per stampa, e-mail, o esportazione a un software di gestione delle bibliografie o scegliere un altro stile (APA, MLA, Chicago etc.)
- **Comprendere:** Scegliere **Search History (Cerca storia)** per includere la strategia di ricerca, **Annotations (Annotazioni)** per includere le note, **URLs to Ovid full text (URL a testo completo Ovid)** per i collegamenti in OvidSP risultati o testo completo

E-mail:

- Inserire gli indirizzi **From (Da)** e **To (A)**, separando gli indirizzi multipli con una virgola; aggiungere **Subject (Oggetto)** e **Message (Messaggio)** (se necessario)

Esporta:

- Utilizzare il formato **Microsoft Word** per l'elaborazione dei testi
- Utilizzare il formato **PDF** come formato di scambio documenti
- Utilizzare il formato **.txt** per l'esportazione in solo testo
- Utilizzare **Citavi/EndNote/ProCite/Reference Manager** per la gestione delle bibliografie locali
- Utilizzare **RefWorks** per la gestione delle bibliografie online
- Il formato **RIS** per Reference Manager, EndNote Web e altri
- Sono inoltre disponibili i vecchi formati **RM BRS/Tagged, Reprint/Medlars**
- **Delimited (Delimitato)** o **XML** sono formati di importazione in banca dati

Aggiungere materiali a **My Projects** trascinandoli nell'area **My Projects** in **Results Tools (Strumenti per i risultati)**, o facendo clic sul pulsante **Add to My Projects (Aggiungi ai miei progetti)** (e suggerimenti seguenti). È possibile aggiungere voci da altri siti utilizzando la **OvidSP Toolbar**.

My Projects è un'area di storage strutturata che contiene progetti e cartelle in cui è possibile salvare testi, risultati, citazioni, testi completi, grafica ecc. **My Projects** offre le stesse opzioni di esportazione dei risultati (**Stampa, E-mail, Esporta**) e la possibilità di **Remove (Rimuovere)** (cancellare) le voci salvate.

Ulteriori informazioni: Consultare il **Database Field Guide (Guida ai campi della banca dati)** (seguire il collegamento **Selected Resources (Risorse selezionate)**) per ulteriori informazioni sulle risorse. L'Help del software è disponibile sulla maggior parte delle pagine, e apre informazioni relative alla pagina più recente, permettendo di navigare nel capitolo sulla sinistra.

I collegamenti ai materiali didattici e alle opzioni linguistiche sono disponibili in fondo a ogni pagina.

Per ulteriori informazioni sui prodotti Ovid vedere <http://www.ovid.com>; per i materiali didattici e la documentazione vedere <http://resourcecenter.ovidsp.com>